

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Директор УАТК
О.И. Кобелев
«01» 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Методическом совете
Уфимского автотранспортного колледжа**

1. Общие положения

Методический совет является коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения, координирующим учебно-методическую работу.

В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО.

2. Задачи и направления работы методического совета.

2.1 Основными задачами и направлениями деятельности Методического совета являются:

- разработка основных направлений учебно-методической работы колледжа, формирование цели и задач учебно-методической службы;
- оптимизация учебных планов и рабочих программ, применительно к специальностям;
- утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработка форм, способов и критериев контроля качества знаний студентов;
- утверждение фонда оценочных средств;
- утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточного контроля знаний обучающихся;
- обсуждение тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ, представленных отделениями, методическими цикловыми комиссиями специдисциплин;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научно-исследовательской работы обучающихся;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта и новейших образовательных технологий;
- планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- анализ состояния и результативности учебно-методической работы;
- организация деятельности методической службы;
- организация и проведение научно-практических конференций, информационно-методических семинаров, конкурсов методического мастерства преподавателей и творчества студентов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателей, так и для пропаганды и внедрения передового опыта;
- организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и

их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей;
- участие в аттестации педагогов колледжа;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебно-методический процесс систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем и др.

2.2 В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию единой темы колледжа.

2.3. Совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов колледжа.

3. Состав методического совета и организация его работы.

3.1 В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методисты, заведующие отделениями, председатели методических цикловых комиссий. В необходимых случаях на заседания методического совета приглашаются представители учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Руководит советом заместитель директора по учебно-методической работе;

3.3 Из состава Методического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на три года.

3.4 Методический совет работает по плану учебно-методической работы, который составляется на год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа.

3.5 Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Методического совета устанавливает заместитель директора по учебно-методической работе.

3.6 По вопросам, рассматриваемым на заседаниях Методического совета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7 В конце учебного года проводится анализ работы Методического совета по всем направлениям, что является основой планирования на новый учебный год.

4. Документация методического совета

4.1 Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Методического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2 Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.