



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ УАТК

Ибрагимов Р.Р.

«30» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации приносящей доход деятельности и порядка использования полученных
ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж средств.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданского кодекса» РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБПОУ УКРТБ (далее - колледж).

1.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Колледжа, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

1.3. Доходы, полученные Колледжем от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа, для укрепления и развития материально-технической базы Колледжа, для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Колледжа.

2. Виды приносящей доход деятельности

2.1. Колледж в соответствии с Уставом имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

2.2. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа руководителя, стоимость платных услуг определяется на основании сметы, утвержденной директором колледжа.

2.4. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (реализация основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ) сверх образовательных и профессиональных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в т.ч. обучающимся студентам за счет средств бюджетов различных уровней (на добровольной основе).

2.5. Колледж вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в соответствии с уставом колледжа.

2.6. Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), осуществляются после получения такого разрешения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Приносящая доход деятельность осуществляется колледжем на основании заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами договоров.

2.8. Оплата производится на условиях, согласованных сторонами в договоре, с учетом требований действующего законодательства. Формы расчетов предусматриваются наличный (с физическими лицами) и безналичный (с физическими и юридическими лицами). Преимущественный порядок расчетов за выполняемые работы или оказываемые услуги - предоплата.

3. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

3.1. Совет колледжа принимает решения по выбору основных направлений приносящей доход деятельности.

3.2. Руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью осуществляют директор колледжа и главный бухгалтер.

3.3. Для осуществления приносящей доход деятельности колледж может создавать структурные подразделения, решение о создании, реорганизации и ликвидации таких подразделений осуществляется директором колледжа самостоятельно.

3.4. Структурные подразделения колледжа действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых приказом директором колледжа.

3.5. Колледж самостоятельно формирует штатную структуру подразделений, в случае введения в таком подразделении должностей, размеры должностных окладов определяются непосредственно директором колледжа с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

4. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих средств от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают:

- в денежной форме - на лицевые счета колледжа;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс колледжа.

4.3. Сумма всех средств, поступивших в колледж в течение одного календарного года от приносящей доход деятельности, независимо от формы получения дохода, составляет полный доход от приносящей доход деятельности колледжа за год.

4.4. Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании плана финансовой хозяйственной деятельности (далее - план ФХД), утверждаемого Министерством образования Республики Башкортостан. В случае изменения размеров поступлений от приносящей доход деятельности и/или выплат из средств от приносящей доход деятельности, соответствующие изменения вносятся в план ФХД.

4.5. Изменение сумм по статьям плана ФХД возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов по инвестиционным проектам;
- других доходов, не предусмотренных сметой.

Корректировка плана производится главным бухгалтером колледжа и директором колледжа.

4.6. Формирование расходной части плана ФХД средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется по следующим направлениям:

- выплату заработной платы, доплат, надбавок, премий работникам колледжа;
- отчисления налогов, сборов;
- оплата коммунальных услуг и энергоснабжения;
- оплату хозяйственных и других расходов колледжа;
- развитие материально-технической базы колледжа;
- иные направления.

5. Контроль и ответственность

5.1. Директор осуществляет контроль и несет ответственность за исполнение плана ФХД.

5.2. Главный бухгалтер несет ответственность за достоверность и полноту информации, внесение изменений в план ФХД о средствах, полученных от приносящей доход деятельности.

5.3. Руководители структурных подразделений несут ответственность за соблюдение плана ФХД.

5.4. Отчет о выполнении плана ФХД по средствам, полученных от приносящей доход деятельности, Совету колледжа предоставляется директором по окончании учебного года.

Согласовано:

Главный бухгалтер



Мавлютова З.Г.