

**Положение  
о студенческом общежитии**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Уфимский автотранспортный колледж (ГБПОУ УАТК)**

**1. Общие положения**

1.1. Общежитие ГБПОУ УАТК предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на период обучения;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи установочной и экзаменационной сессии;
- сотрудников и членов их семей;
- иностранных граждан, принятых на обучение в УАТК по межгосударственным соглашениям/контрактам (размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами).
- студентов, постоянно проживающих в данной местности, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию со студенческим советом общежития ГБПОУ УАТК (далее – Студенческий совет общежития) и положительном решении администрации учреждения.

1.2. Общежитие, как структурное подразделение колледжа, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом, иными локальными актами колледжа.

1.3. В общежитии созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы жильцов.

1.4. Общежитие является «студенческим общежитием» входит в состав Уфимского автотранспортного колледжа, содержится за счет бюджетных ассигнований, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств в том числе, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учреждения.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.7 настоящего положения, не допускается.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие

здания, этажи, блоки могут по решению администрации и студенческого совета общежития могут переоборудоваться под общежития для преподавателей и прочих сотрудников или сдаваться в аренду посторонним организациям.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.8. Состав и площадь помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

1.10. В соответствии с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Федеральному агентству по образованию», подготовленное в соответствии с решением коллегии Рособразования и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.07.2007г. № 12/11 и настоящим Положением о студенческом общежитии Уфимского автотранспортного колледжа разрабатываются правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются руководителем ГБПОУ УАТК колледжа.

1.11. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, возлагается на руководителя ГБПОУ УАТК, начальника хозяйственной части, заведующего общежитием, по организации заселения в общежитие, воспитательной, культмассовой и спортивной работы - на заместителя руководителя по воспитательной работе, заведующего общежитием, воспитателей и студентов.

1.12. Между жильцами общежития и администрацией колледжа заключается договор найма жилого помещения.

## **2. Права и обязанности жильцов общежития**

2.1. Жильцы общежития имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения, работы в колледже при условии успешной аттестации и соблюдения правил внутреннего распорядка или по условиям договора аренды;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Вносить предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;

2.1.4. Переселяться с согласия студенческого совета общежития и заведующего общежития в другую комнату общежития;

2.1.5. Избирать студенческий совет общежития или совет жильцов и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через студенческий совет или совет жильцов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения жильцов, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий жильцов;

2.1.7. Обращаться в студенческий совет общежития и к администрации ГБПОУ УАТК при возникновении спорных вопросов с администрацией общежития.

2.1.8. Проводить культмассовые, спортивные и др. мероприятия только по согласованию с администрацией колледжа, администрацией общежития и студенческим советом общежития.

2.2. Жильцы общежития обязаны:

2.2.1. Соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии, к жильцам по представлению администрации общежития или по решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством вплоть до выселения. Решение о выселении принимается администрацией ГБПОУ УАТК, администрацией общежития и утверждается Студенческим советом общежития.

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.3. Своевременно, до 10 числа следующего за истекшим месяцем, вносить оплату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги, дополнительные бытовые услуги в соответствии с установленной стоимостью, утвержденной приказом руководителя ГБПОУ а колледжа;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Жильцам запрещается:

2.3.1. Находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, распивать спиртные напитки, курить на территории учреждения, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

2.3.2. Заселяться без разрешения администрации. Для получения разрешения студентам, окончившим 1-3 курс, необходимо пройти аттестацию студентов на право получения места в новом учебном году, которая проводится в мае-июне студенческим советом общежития и администрацией общежития. Студенты, прошедшие аттестацию и сдавшие комнату, имеют право заселяться по желанию в ту же комнату на следующий учебный год. Не прошедшие аттестацию студенты не заселяются.

### **3. Обязанности администрации колледжа**

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственной части.

3.1. Администрация колледжа обязана:

3.1.1. Обеспечить жильцов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.1.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать жильцов о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.1.3. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.1.4. Заключать с жильцами и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.1.5. Укомплектовывать студенческие комнаты мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.1.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.7. Обеспечить предоставление жильцам общежития необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.1.8. Переселять в случае острого заболевания жильцов в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.1.9. Укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.1.10. Содействовать студенческому совету и совету жильцов общежития в развитии управления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха жильцов;

3.1.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.1.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежития назначается на должность и освобождается от нее руководителем ГБПОУ УАТК.

3.2. Заведующий общежития обязан:

3.2.1. Осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.2.2. Предоставить жильцам жилые помещения в общежитии на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

3.2.3. Предоставить студентам необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.2.4. Вести учет и доводить до руководителя ГБПОУ УАТК замечания и предложения жильцов по содержанию общежития и улучшению жилищно-бытовых условий;

3.2.5. Информировать администрацию колледжа о положении дел в общежитии;

3.2.6. Обеспечить охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.2.7. Наводить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организовать проведение уборок на закрепленной территории;

3.2.8. Участвовать на заседаниях студенческого совета и собраниях жильцов.

3.3. Заведующий общежитием имеет право:

3.3.1. Разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

3.3.2. Вносить предложения администрации ГБПОУ УАТК по улучшению условий проживания в общежитии;

3.3.3. Принимать решение о переселении жильцов по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.3.4. Вносить на рассмотрение администрации ГБПОУ УАТК совместно с студенческим советом общежития предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии студентов;

3.3.5. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

3.3.6. Рассматривать в установленном порядке совместно со студенческим советом общежития, совете жильцов общежития разногласия, возникающие между жильцами и обслуживающим персоналом общежития.

Администрация учебного заведения по согласованию с администрацией общежития назначает воспитателя общежития.

3.4.1. Воспитатель обязан:

3.4.2. Организовать воспитательную работу в общежитии, направленную на формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;

3.4.3. Составлять план воспитательной работы на год и по месяцам;

3.4.4. Проводить индивидуальную воспитательную работу со студентами, изучать психолого-педагогические особенности личности, условия

жизни, выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации;

3.4.5. Поводить повседневную работу по созданию условий для подготовки к занятиям;

3.4.6. Осуществлять контроль за выполнением режима дня совместно со студенческим советом;

3.4.7. Развивать демократические основы жизни коллектива. Оказывать помощь в организации работы студенческого совета, принимать участие на заседании студенческого совета;

3.4.8. Отвечать за жизнь и здоровье студентов, организовать работу по соблюдению имеющихся правил охраны труда и ТБ;

3.4.9. Организовать работу по самообслуживанию и сохранности имущества;

3.4.10. Организовать смотр-конкурс на “Лучшую комнату”, “Лучший этаж”, “Лучшее общежитие”;

3.4.11. Организовать оформление наглядной агитации и уголков объявлений в общежитии;

3.4.12. Выявлять случаи нарушения установленных правил проживания в общежитии, анализировать причины их возникновения и совместно со студенческим советом осуществлять работу по профилактике правонарушений;

3.4.13. Вести агитацию здорового образа жизни и искоренению вредных привычек;

3.4.14. Поддерживать связь с семьей студента, совместно решать проблемы воспитания и развития личности;

3.4.15. Взаимодействовать с преподавателями и администрацией в вопросах обучения и воспитания, улучшать качество образования;

3.4.16. Организовать помощь заболевшим студентам, живущим в общежитии и осуществлять контроль за выполнением предписанного режима.

#### **4. Порядок заселения и выселение из общежития**

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением санитарных норм.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната (помещение) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

4.3. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42.

4.4. Контингент жильцов состоит:

4.4.1. Студенты 1 курса бюджетные места (новый набор) 100%;

4.4.2. Студенты 2-3 курсов по итогам аттестации и заявлений;

4.4.3. Студенты 4 курсов при наличии свободных мест.

4.5. Заселение производится:

4.5.1. Студентов на основании договора найма жилого помещения, пропуска, выданного администрацией общежития, квитанции об оплате за проживание за весь учебный год, медицинской справки о состоянии здоровья;

4.5.2. Остальных категорий жильцов на основании договора и квитанции об оплате аванса за месяц проживания;

4.5. Вселение проводится в августе, на основании приказа руководителя ГБПОУ УАТК о начале процесса заселения;

4.6. Комната закрепляется за жильцами на срок действия договора найма жилого помещения;

4.7. При невозможности проживания в данной комнате переселение из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации, студенческого совета общежития, совета жильцов.

4.8. Регистрация жильцов в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

4.9. Жильцы, имеющие регистрацию в пгт. Чишмы, с. Иглино, г. Благовещенск, и в Уфимском районе Республики Башкортостан обеспечиваются общежитием при наличии свободных мест.

4.10. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, на период академического отпуска местом в общежитии не обеспечиваются.

4.11. Жильцы, не проживающие в общежитии более 30 дней без уважительной причины, подлежат выселению.

4.12. При отчислении из колледжа или его окончании проживающие освобождают общежитие, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. При выселении обучающихся из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

## **5. Дополнительный порядок предоставления мест**

### **в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным жильцам**

5.1. Для создания условий компактного проживания семейных жильцов, места в общежитии выделяемые иногородним обучающимся и сотрудникам создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и студенческим советом общежития исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, с соблюдением санитарных норм их проживания.

5.2. Вселение семейных студентов и сотрудников осуществляется на общих основаниях.

5.3. В случае если супруги (студенты) не являются обучающимися одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Образовательное учреждение совместно со студенческим советом общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места

хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

5.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем по согласованию со студенческим советом общежития.

5.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты и сотрудники руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с семейных жильцов ежемесячно до десятого числа следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. Со студентов оплата в период летних каникул не взимается, жилье также не предоставляется.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.3. Администрация ГБПОУ УАТК при согласовании со студенческим советом общежития вправе оказывать жильцам с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым между колледжем с жильцом. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ГБПОУ УАТК с жильцом.

6.4. Использование в жилых комнатах дополнительного энергоемкого оборудования с электрическими и водопотребляющими свойствами допускается только с разрешения администрации студенческого общежития, заключения дополнительного договора с внесением в установленном администрацией ГБПОУ УАТК порядке внесения дополнительной платы за потребляемую электроэнергию и воду. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура и т.п.

6.5. За сокрытие приборов указанных в п.6.4. договор найма жилого помещения расторгается.

6.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с жильцов за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.7. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся колледжа не может превышать более 3-х процентов от размера стипендии, установленной для успевающих студентов

колледжа (п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 04.08.2005 № 489).

6.9. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в соответствующих образовательных учреждениях.

6.10. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студенческий совет), представляющий их интересы. студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

7.2. Студенческий совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. Студенческий совет в своей работе, руководствуется положением о студенческом общежитии учебного заведения.

7.4. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок действия договора найма жилого помещения.

7.5. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласоваться следующие вопросы:

7.5.1. Переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

7.5.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

7.5.3. план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.6. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

7.7. На каждом этаже общежития избирается:

- староста этажа

- помощник старосты по этажу

- староста комнаты.

Старосты (помощники) следят за дисциплиной и здоровьем студентов, бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу, содержанию помещений в чистоте и порядке, составляют график дежурств (по этажу, по комнате), назначают дежурных согласно графику, производят замену дежурных по объективным причинам.

7.8. Старосты комнаты в своей работе руководствуются правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.