

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский автотранспортный колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УАТК
Р.Р.Ибрагимов
« 09 » 08 2022г.



Положение

**о совете профилактики правонарушений
в ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж**

г.Уфа, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ УАТК, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, регулирующими отношения в указанной сфере.

1.2. Совет по профилактике правонарушений ГБПУ УАТК (далее по тексту – СПШ) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди обучающихся, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в колледже.

1.3. Совет по профилактике является органом, координирующим работу колледжа, как одного из учреждений государственной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Задачи совета по профилактике правонарушений

Задачами СПШ являются:

2.1. Организация работы в колледже по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, правонарушений, различных видов зависимостей.

2.2. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.

2.4. Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов.

2.5. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.

2.6. Рассмотрение вопросов нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, правил проживания в студенческом общежитии и других локальных актов ГБПОУ УАТК.

2.7. Вовлечение студентов, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки художественного творчества.

3. Полномочия совета по профилактике правонарушений

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

3.1. Приглашать на заседания СПП обучающихся колледжа, их родителей (законных представителей).

3.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающихся колледжа, в том числе несовершеннолетних.

3.3. Ставить обучающихся на учет в СПП или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) по месту жительства несовершеннолетнего студента.

3.4. Рекомендовать обучающемуся или его родителям (законным представителям) помощь психолога колледжа.

3.5. Ходатайствовать перед директором колледжа о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе колледжа.

3.6. Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних Октябрьского района г. Уфы (далее – КДН), в УМВД России по г. Уфе, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Ходатайствовать перед КДН о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Состав совета по профилактике правонарушений

4.1. Состав СПП утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В состав СПП входят:

- зам. директора по ВР;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- руководитель физической культуры
- воспитатели общежития;
- сотрудник Центра общественной безопасности Октябрьского района г. Уфы (по необходимости).

5. Порядок проведения заседания совета по профилактике правонарушений

5.1. Заседания СПП проводятся один раз в неделю (по мере необходимости – внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:

- разработка и утверждение плана работы СПП на учебный год;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных записок преподавателей колледжа о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или их родителями (законными представителями).

5.2. Заседания СПП являются правомочными при наличии не менее половины состава совета.

5.3. Все заседания СПП оформляются протоколом, который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания СПП;
- список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем СПП.

5.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в СПП, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем СПП, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание; - необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей), и классного руководителя группы несовершеннолетнего.

5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя.

5.7. На заседание СПП в обязательном порядке приглашается также преподаватели колледжа, на основании докладной записки которого обучающийся приглашен на заседание СПП.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания СПП, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение СПП.

5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов СПП. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя СПП.

6. Порядок постановки и снятия с учета внутри колледжа

6.1. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на учет внутри колледжа являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;

- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность,
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН УМВД России по г.Уфе.

6.2. Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении студента, состоящем на учете.

6.3. Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее шести месяцев.

6.2. Работа, проводимая со студентом, состоящем в внутреннем учете в СПП, фиксируется в Карточке внутриколледжного учета студента (Приложение 1)

7. Документация совета по профилактике правонарушений

7.1. Деятельность СПП оформляется следующими документами:

- приказ директора колледжа о создании СПП;
- Настоящее Положение о совете по профилактике правонарушений;
- план-отчет работы СПП на учебный год;
- протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений;
- материалы о студентах, состоящих на учете внутри колледжа:

Карточка внутриколледжного учета студента (Приложение 1)

Представление о постановке на внутриколледжный учет (Приложение 2)

Представление о снятии с внутриколледжного учета (Приложение 3)

Индивидуально-профилактический план работы со студентом, находящимся на внутриколледжном учете. (составляется классным руководителем и социальным педагогом и утверждается зам.директора по ВР)