

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Уфимский автотранспортный колледж



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ УАТК
Р.Р. Ибрагимов
2024 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (автомобильный транспорт)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Техник

Организация разработчик: Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Уфимский
автотранспортный колледж

Экспертные организации: ГУП «Башавтотранс» РБ

Генеральный директор



Н.С. Самиев

2024г.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Уфимский автотранспортный колледж

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ УАТК
_____ Р.Р. Ибрагимов
« ____ » _____ 2024 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (автомобильный транспорт)**

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Техник

Организация разработчик: Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Уфимский
автотранспортный колледж

Экспертные организации: ГУП «Башавтотранс» РБ

Генеральный директор

Н.С. Самиев

2024г.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения..... | 6 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы..... | 7 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 7 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 8 |
| 4.1. Общие компетенции..... | 8 |
| 4.2. Профессиональные компетенции..... | 8 |
| 4.3 Личностные результаты..... | 11 |
| Раздел 5. Структура образовательной программы..... | 14 |
| 5.1 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена..... | 14 |
| 5.2 Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена..... | 22 |
| 5.3 Рабочая программа воспитания..... | 23 |
| 5.4 Календарный план воспитательной программы..... | 29 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы..... | 40 |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы | 40 |
| 6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы..... | 41 |
| 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся..... | 42 |
| 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы..... | 43 |
| 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы... | 43 |
| Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе..... | 44 |
| 7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся..... | 44 |
| 7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы | 44 |
| 7.3. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников | 45 |
| 7.4. Фонды оценочных средств..... | 46 |
| 7.5 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации выпускников..... | 53 |
| Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы..... | 57 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт)

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)

Приложение I.4. Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 – диспетчер автомобильного транспорта)

II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины

«ОГСЭ.01 Основы философии»

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины

«ОГСЭ.02 История России»

Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Башкирский язык

Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Психология общения

Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ. 07 Основы экономики

Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи

Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины

«ЕН.01 Математика»

Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины

«ЕН.02 Информатика»

Приложение П.11. Рабочая программа учебной дисциплины
«ЕН.03 Экологические основы природопользования»

Приложение П.12. Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.01 Инженерная графика»

Приложение П.13. Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.02 Электротехника и электроника»

Приложение П.14. Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация»

Приложение П.15. Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04 Транспортная система России

Приложение П.16. Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)

Приложение П.17. Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение П.18. Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.07 Охрана труда»

Приложение П.19. Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»
«ОП.10 Правила безопасности дорожного движения»

Приложение П.20. Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.09 Техническая механика

Приложение П.21. Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение П.22. Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.11 Менеджмент»

Приложение П.23. Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение П.24. Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.13 Управленческая психология

Приложение П.25. Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.14 Компьютерная графика

Приложение П.26. Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.15 Основы права

Приложение П.27. Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.16 Правила безопасности дорожного движения

Приложение П.28. Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.17 Автотранспортное право

Приложение П.29. Рабочая программа учебной дисциплины
БД.01 Русский язык

Приложение П.30. Рабочая программа учебной дисциплины
БД.02 Литература

Приложение П.31. Рабочая программа учебной дисциплины
БД.03 Иностранный язык

Приложение П.32. Рабочая программа учебной дисциплины
БД.04 История

Приложение П.33. Рабочая программа учебной дисциплины
БД.05 Физическая культура

Приложение П.34. Рабочая программа учебной дисциплины
БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности и защита Родины

Приложение П.35. Рабочая программа учебной дисциплины
БД.07 Химия

Приложение П.37. Рабочая программа учебной дисциплины
БД.08 Обществознание

Приложение П.38. Рабочая программа учебной дисциплины
БД.09 Экология

Приложение П.39. Рабочая программа учебной дисциплины
БД.10 Астрономия

Приложение П.40. Рабочая программа учебной дисциплины
ПД.02 Информатика

Приложение П.41. Рабочая программа учебной дисциплины
ПД.03 Физика

Приложение П.42. Рабочая программа учебной дисциплины
«ПОО.01 Индивидуальный проект»

Приложение П.43. Рабочая программа учебной дисциплины
« ПОО.02 Башкирский язык как государственный»

Приложение П.44. Рабочая программа учебной дисциплины
« ПОО.03 Родной язык»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)

Раздел 1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности. Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования и разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от от 22.04.2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 3 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена |
|---|--|---|
| Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте. | Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте. | техник |
| Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. | Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. | техник |
| Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте. | Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте. | техник |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | техник |

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|--|
| Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | <p>ПК1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.</p> <p>ПК1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> | <p>Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;</p> <p>Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;</p> <p>Знания: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационнж и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
| Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). | <p>ПК2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> | <p>Практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p>Умения: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;</p> <p>Знания: требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p> |
| Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). | <p>ПК3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и</p> | <p>Практический опыт: оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;</p> <p>Умения: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;</p> <p>Знания: основы построения транспортных</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> | <p>логистических цепей классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; -грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; -основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.</p> |
| <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> | <p>21635- Диспетчер автомобильного транспорта.</p> | <p>Практический опыт: применения методов диспетчерского регулирования движением автомобильного транспорта.</p> <p>Умения: оформлять диспетчерскую документацию</p> <p>Знания: систему диспетчерского управления; особенности диспетчерского управления пассажирским движением.</p> |

4.3. Личностные результаты

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (описатели)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |

| | |
|---|-------|
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала | ЛР13 |
| Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий; | ЛР14 |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии | ЛР15 |
| Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства; | ЛР 16 |
| Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | ЛР 17 |
| Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам | ЛР 18 |
| Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда | ЛР 19 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | ЛР 20 |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся | ЛР 21 |
| Приобретение навыков общения и самоуправления | ЛР 22 |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности | ЛР 23 |
| Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 24 |

**Планируемые личностные результаты в ходе
реализации образовательной программы**

| | |
|---|-------------------------------------|
| БД.01 Русский язык | ЛР 1-3, 5-8, 11-12, 15,17-18, 22,24 |
| БД.02 Литература | ЛР 1-3, 5-8, 11-12, 15, 17-18, 24 |
| БД.03 Иностранный язык | ЛР 1-3, 5-8, 11,15, 17-18, 22, 24 |
| БД.04 История | ЛР 1-3, 5-8, 11-12, 15, 17-18 |
| БД.05 Физическая культура | ЛР 9, 20 |
| БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности и защита Родины | ЛР 1-3, 6-10, 12, 18, 20 |
| БД.07 Химия | ЛР 9, 10, 16 |
| БД.08 Обществознание | ЛР 1-3, 5-8, 11-12, 15, 17-18, 22 |
| БД.09 Экология | ЛР 9-10, 16 |
| БД.10 Астрономия | ЛР 10, 16 |
| ПД.01 Математика | ЛР 10 |
| ПД.02 Информатика | ЛР 3-6, 10, 14 |
| ПД.03 Физика | ЛР 10, 16 |
| ОГСЭ.01 Основы философии | ЛК 3,5, 7-8, 11-12, 17, 18 |
| ОГСЭ.02 История России | ЛР 1-3, 5-8, 11-12,15, 17, 18 |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык | ЛР 1-3, 5-8, 11,15,18,22 |
| ОГСЭ.04 Физическая культура | ЛР 9, 20 |
| ОГСЭ.05 Башкирский язык | ЛР 1-3, 5-8, 11-12, 15, 17-18, 22 |
| ОГСЭ.06 Психология общения | ЛР 2-3, 6-8, 11-12, 15, 17, 18, 22 |
| ОГСЭ. 07 Основы экономики | ЛР 4, 13-14,19,23 |
| ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи | ЛР 1-3, 5-8, 11-12, 15, 17, 18, 22 |
| ЕН.01 Математика | ЛР 10 |
| ЕН.02 Информатика | ЛР 3-6, 10 |
| ЕН.03 Экологические основы природопользования | ЛР 9-10, 16 |
| ОП.01 Инженерная графика | ЛР 10, 19 |
| ОП.02 Электротехника и электроника | ЛР 10, 16, 19 |
| ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация | ЛР 10, 16, 19 |
| ОП.04 Транспортная система России | ЛР 9, 16, 19 |
| ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) | ЛР 10, 16, 19 |
| ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 1-3, 5-6, 10, 11, 17, 19 |
| ОП.07 Охрана труда | ЛР 3, 9-10, 13, 16, 19 |
| ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | ЛР 1-3, 6-9, 13, 16, 18, 19 |
| ОП.09 Техническая механика | ЛР 10, 16, 19 |
| ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 3-6, 10, 14 |
| ОП.11 Менеджмент | ЛР 4, 13-14,19,23 |
| ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит | ЛР 1-3, 6, 9-11, 16, 18, 19, 23 |
| ОП.13 Управленческая психология | ЛР 11-17 |
| ОП.14 Компьютерная графика | ЛР 3-6, 10 |

| | |
|--|------------------------------------|
| ОП.15 Основы права | ЛР 1-3, 5-6, 10, 11, 17, 19 |
| ОП.16 Правила безопасности дорожного движения | ЛР 3, 9-10, 13, 16, 19 |
| ОП.17 Автотранспортное право | ЛР 1-3, 5-6, 10, 11, 17, 19 |
| «ПОО.01 Индивидуальный проект» | ЛР 3-6, 10, 14 |
| « ПОО.02 Башкирский язык как государственный» | ЛР 1-3, 5-8, 11-12, 15, 17, 18, 22 |
| « ПОО.03 Родной язык» | ЛР 1-3, 5-8, 11-12, 15, 17, 18, 22 |
| ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | ЛР 1, 4, 13-14,19, 22-23 |
| ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт) | ЛР 1, 4, 13-14,19, 22-23 |
| ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт) | ЛР 1, 4, 13-14,19, 22-23 |
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 – диспетчер автомобильного транспорта) | ЛР 1, 4, 13-14,19, 22-23 |

5.1. Учебный план

по программе подготовки специалистов среднего звена

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|--------|----------------------------------|----------------------|---------------|--------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|---------------------------------|----|
| | | Экзамены | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие | Максимальная | Самост. (с.р. +и.п.) | Консультации | Обязательная | | | | | Индивид. проект (входит в с.р.) | |
| | | | | | | | | | | | | Всего | в том числе | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Лекции, уроки | | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 14 | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 | 23 | 26 |
| Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 5 | 2 | 9 | | | | | 2106 | 722 | | 1384 | 693 | 691 | | | | 20 |
| НО | Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОО | Основное общее образование | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СО | Среднее общее образование | 5 | 2 | 9 | | | | | 2106 | 722 | | 1384 | 693 | 691 | | | | 20 |
| БД | Общие дисциплины | 1 | 1 | 9 | | | | | 1219 | 409 | | 810 | 359 | 451 | | | | |
| БД.01 | Русский язык | 2 | | | | | | | 117 | 39 | | 78 | 34 | 44 | | | | |
| БД.02 | Литература | | | 2 | | | | | 156 | 48 | | 108 | 68 | 40 | | | | |
| БД.03 | Иностранный язык | | 2 | | | | | | 114 | 42 | | 72 | | 72 | | | | |
| БД.04 | История | | | 2 | | | | | 200 | 64 | | 136 | 47 | 89 | | | | |
| БД.05 | Физическая культура | | | 12 | | | | | 116 | 44 | | 72 | 2 | 70 | | | | |
| БД.06 | Основы безопасности жизнедеятельности и защита Родины | | | 2 | | | | | 111 | 41 | | 70 | 56 | 14 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------------|--|--|---|--|--|--|--|-----|----|--|----|----|----|--|--|--|--|
| БД.07 | Химия | | | 2 | | | | | 120 | 42 | | 78 | 58 | 20 | | | | |
| БД.08 | Обществознание | | | 1 | | | | | 91 | 19 | | 72 | 38 | 34 | | | | |
| БД.09 | География | | | 2 | | | | | 117 | 45 | | 72 | 32 | 40 | | | | |
| БД.10 | Биология | | | 2 | | | | | 77 | 25 | | 52 | 24 | 28 | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------|----|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|--|--|----|
| ПД | Профильные дисциплины | 4 | | | | | | | 816 | 290 | | 526 | 334 | 192 | | | | 20 |
| ПД.01 | Математика | 12 | | | | | | | 452 | 174 | | 278 | 156 | 122 | | | | 20 |
| ПД.02 | Информатика | 2 | | | | | | | 138 | 46 | | 92 | 40 | 52 | | | | |
| ПД.03 | Физика | 2 | | | | | | | 226 | 70 | | 156 | 138 | 18 | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|----|----|--|----|--|----|--|--|--|--|
| ПОО | Предлагаемые ОО | | 1 | | | | | | 71 | 23 | | 48 | | 48 | | | | |
| ПОО.02 | Башкирский язык как государственный | | 1 | | | | | | 71 | 23 | | 48 | | 48 | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|----|---|----|---|---|--|--|------|----------|--|------|------|------|--|--|--|----|
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 19 | 9 | 28 | 2 | 1 | | | 4536 | 151 2 | | 3024 | 1376 | 1588 | | | | 60 |
|----|-----------------------------|----|---|----|---|---|--|--|------|----------|--|------|------|------|--|--|--|----|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|--|-----|---|--|--|--|--|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | 5 | 8 | | | | | 919 | 306 | | 613 | 121 | 492 | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | | 4 | | | | | 57 | 9 | | 48 | 24 | 24 | | | | |
| ОГСЭ.02 | История России | | | 3 | | | | | 58 | 10 | | 48 | 4 | 44 | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | | | 8 | | | | | 197 | 29 | | 168 | | 168 | | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | | 3-7 | 8 | | | | | 336 | 168 | | 168 | 2 | 166 | | | | |
| ОГСЭ.05 | Башкирский язык | | | 4 | | | | | 90 | 30 | | 60 | | 60 | | | | |
| ОГСЭ.06 | Психология общения | | | 5 | | | | | 66 | 22 | | 44 | 26 | 18 | | | | |
| ОГСЭ.07 | Основы экономики | | | 5 | | | | | 67 | 22 | | 45 | 37 | 8 | | | | |
| ОГСЭ. | Русский язык и культура речи | | | 4 | | | | | 48 | 16 | | 32 | 28 | 4 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|--|--|--|-----|----|--|-----|-----|----|--|--|--|--|
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | 3 | | | | 294 | 98 | | 196 | 102 | 94 | | | | |
| ЕН.01 | Математика | | | 4 | | | | 90 | 30 | | 60 | 38 | 22 | | | | |
| ЕН.02 | Информатика | | | 4 | | | | 132 | 44 | | 88 | 40 | 48 | | | | |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | | | 5 | | | | 72 | 24 | | 48 | 24 | 24 | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|----|---|----|---|---|--|------|------|--|------|------|------|--|--|--|----|
| П | Профессиональный учебный цикл | 19 | 4 | 17 | 2 | 1 | | 3323 | 1108 | | 2215 | 1153 | 1002 | | | | 60 |
|---|-------------------------------|----|---|----|---|---|--|------|------|--|------|------|------|--|--|--|----|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|--|--|--|------|-----|--|------|-----|-----|--|--|--|--|
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | 8 | | 9 | | | | 1915 | 638 | | 1277 | 650 | 627 | | | | |
| ОП.01 | Инженерная графика | | | 4 | | | | 159 | 53 | | 106 | 6 | 100 | | | | |
| ОП.02 | Электротехника и электроника | 4 | | | | | | 150 | 50 | | 100 | 80 | 20 | | | | |
| ОП.03 | Метрология стандартизация и сертификация | 3 | | | | | | 72 | 24 | | 48 | 34 | 14 | | | | |
| ОП.04 | Транспортная система России | 3 | | | | | | 72 | 24 | | 48 | 28 | 20 | | | | |
| ОП.05 | Технические средства (по видам транспорта) | | | 4 | | | | 117 | 39 | | 78 | 48 | 30 | | | | |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | 8 | | | | 126 | 42 | | 84 | 44 | 40 | | | | |
| ОП.07 | Охрана труда | | | 8 | | | | 102 | 34 | | 68 | 60 | 8 | | | | |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | | | 5 | | | | 102 | 34 | | 68 | 20 | 48 | | | | |
| ОП.09 | Техническая механика | 3 | | | | | | 102 | 34 | | 68 | 40 | 28 | | | | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 8 | | | | | | 90 | 30 | | 60 | 20 | 40 | | | | |
| ОП.11 | Менеджмент | | | 8 | | | | 66 | 21 | | 45 | 19 | 26 | | | | |
| ОП.12 | Финансы, денежное обращение и кредит | 8 | | | | | | 174 | 58 | | 116 | 66 | 50 | | | | |
| ОП.17 | Автотранспортное право | | | 8 | | | | 78 | 26 | | 52 | 25 | 27 | | | | |
| ОП.13 | Управленческая психология | 7 | | | | | | 72 | 24 | | 48 | 24 | 24 | | | | |
| ОП.14 | Компьютерная графика | | | 8 | | | | 72 | 24 | | 48 | 4 | 44 | | | | |
| ОП.15 | Основы права | | | 7 | | | | 72 | 24 | | 48 | 36 | 12 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|----|---|---|---|----|--|-----|------|-----|--|-----|-----|-----|--|---|----|--|
| ОП.16 | Правила безопасности дорожного движения | 6 | | | | | | | 289 | 97 | | 192 | 96 | 96 | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ | Профессиональные модули | 11 | 4 | 8 | 2 | 1 | | | 1408 | 470 | | 938 | 503 | 375 | | | 60 | |
| ПМ.01 | Организация перевозочного процесса (автомобильный транспорт) | 3 | 1 | 3 | 1 | | | | 640 | 214 | | 426 | 257 | 149 | | | 20 | |
| МДК.01.01 | Технология перевозочного процесса (автомобильный транспорт) | 4 | | | | | | | 174 | 58 | | 116 | 58 | 58 | | | | |
| МДК.01.02 | Информационное обеспечение перевозочного процесса (автомобильный транспорт) | 8 | | 6 | 8 | | | | 258 | 87 | | 171 | 111 | 40 | | | 20 | |
| МДК.01.03 | Автоматизированные системы управления на транспорте (автомобильный транспорт) | | | 6 | | | | | 208 | 69 | | 139 | 88 | 51 | | | | |
| МДК* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Экспедирование грузов | | | 6 | | РП | | час | 108 | | | 108 | нед | | | 3 | | |
| УП* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Технологическая | | 7 | | | РП | | час | 180 | | | 180 | нед | | | 5 | | |
| ПП* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен (квалификационный) | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | | | 928 | | | 714 | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт) | 2 | 1 | 2 | 1 | | | | 240 | 80 | | 160 | 70 | 70 | | | 20 | |
| МДК.02.01 | Организация движения (автомобильный транспорт) | | | 5 | | | | | 48 | 16 | | 32 | 16 | 16 | | | | |
| МДК.02.02 | Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (автомобильный транспорт) | 6 | | | 6 | | | | 192 | 64 | | 128 | 54 | 54 | | | 20 | |
| МДК* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|--|----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|--|----|
| УП.02 .01 | Организация движения автомобильного транспорта | | | 6 | | РП | | час | 36 | | | 36 | нед | | | | 1 |
| УП* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.02 .01 | Организация пассажирских перевозок | | 6 | | | РП | | час | 216 | | | 216 | нед | | | | 6 |
| ПП* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 .ЭК | Экзамен (квалификационный) | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | | | 492 | | | 412 | | | | | |
| ПМ.03 | Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт) | 4 | 1 | 2 | | 1 | | | 492 | 164 | | 328 | 164 | 144 | | | 20 |
| МДК. 03.01 | Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) | 6 | | | | | | | 300 | 100 | | 200 | 100 | 100 | | | |
| МДК. 03.02 | Обеспечение грузовых перевозок (автомобильный транспорт) | 3 | | | | 3 | | | 84 | 28 | | 56 | 28 | 8 | | | 20 |
| МДК. 03.03 | Перевозка грузов на особых условиях | 4 | | | | | | | 108 | 36 | | 72 | 36 | 36 | | | |
| МДК* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.03 .01 | Транспортно-экспедиционная деятельность | | | 4 | | РП | | час | 72 | | | 72 | нед | | | | 2 |
| УП.03 .02 | Организация перевозок грузов на особых условиях | | | 4 | | РП | | час | 36 | | | 36 | нед | | | | 1 |
| УП* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.03 .01 | Обеспечение грузовых перевозок | | 4 | | | РП | | час | 216 | | | 216 | нед | | | | 6 |
| ПП* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 .ЭК | Экзамен (квалификационный) | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | | | 816 | | | 652 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|---|--|----|--|-----|-----|----|--|-----|-----|----|--|--|--|----|
| ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 2 | | 1 | | | | | 36 | 12 | | 24 | 12 | 12 | | | | |
| МДК.04.01 | Организация диспетчерского управления | 7 | | | | | | | 36 | 12 | | 24 | 12 | 12 | | | | |
| МДК* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.04.01 | Диспетчерская | | | 8 | | РП | | час | 36 | | | 36 | нед | | | | | 1 |
| УП* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен (квалификационный) | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | | | 72 | | | 60 | | | | | | |
| ПМ* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Учебная и производственная (по профилю специальности) практики | | | | | | | час | 900 | | | 900 | нед | | | | | 25 |
| | Учебная практика | | | | | | | час | 288 | | | 288 | нед | | | | | 8 |
| | Концентрированная | | | | | | | час | 288 | | | 288 | нед | | | | | 8 |
| | Рассредоточенная | | | | | | | час | | | | | нед | | | | | |
| | Производственная (по профилю специальности) практика | | | | | | | час | 612 | | | 612 | нед | | | | | 17 |
| | Концентрированная | | | | | | | час | 612 | | | 612 | нед | | | | | 17 |
| | Рассредоточенная | | | | | | | час | | | | | нед | | | | | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | 8 | | | РП | | час | 144 | | | 144 | нед | | | | | 4 |
| | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | час | 216 | | | 216 | нед | | | | | 6 |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | | | час | 144 | | | 144 | нед | | | | | 4 |

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | С т у д е н т о в | Г р у п п | | | |
|--------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|----------|----------|------------------|-------|--|-----------|---|-----------|------------|------------|----------|----------|---|-----------------------|------------|------|------|
| | Всего | | 1 сем | | 2 сем | | Всего | 1 сем | 2 сем | Учебная практика | | Производственная практика (по профилю специальности) | | Производственная практика (преддипломная) | | Подготовка | Проведение | | | | | | | |
| | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | нед. | нед. | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | | | | | | | | | |
| | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | | | | | нед. | нед. | нед. |
| I | 39 | 1384 | 16 | 576 | 23 | 808 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 11 | 52 | | | |
| II | 32 | 1152 | 17 | 612 | 15 | 540 | 1 | | 1 | 3 | | 3 | 6 | | 6 | | | | | 10 | 52 | | | |
| III | 29 | 1044 | 16 | 576 | 13 | 468 | 2 | 1 | 1 | 4 | | 4 | 6 | | 6 | | | | | 11 | 52 | | | |
| IV | 23 | 828 | 11 | 396 | 12 | 432 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 5 | 5 | | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 | | |
| Всего | 123 | 4408 | 60 | 2160 | 63 | 2248 | 7 | 3 | 4 | 8 | | 8 | 17 | 5 | 12 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 34 | 199 | | |

– **Пояснения.** Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования (СПО) Уфимского автотранспортного колледжа разработан на основе нормативно-правовых актов.

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Организация учебного процесса и режим занятий: продолжительность учебной недели – пятидневная; продолжительность занятий - парами (2 урока по 45 мин. каждый); формы и процедуры текущего контроля знаний: опрос - устный или письменный, тестирование; организация консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные; порядок проведения учебной и производственной практики (в том числе преддипломной практики) - в соответствии с положением о производственной практике и графиком учебного процесса; система оценок - пятибалльная, формы промежуточной аттестации: экзамены, дифференцирующие зачеты, зачеты; порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся: 1 раз в семестр во время сессии; формы итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (проекта); порядок подготовки и проведения ГИА в соответствии с положением об итоговой аттестации.

Общеобразовательный цикл программы сформирован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (профильное обучение) в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО. Профиль обучения по данной специальности – технический. В рамках общеобразовательного цикла программы предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): объем обязательной части ППССЗ - максимальная нагрузка 6642 часов, обязательная нагрузка 4428 часа, объем вариативной части ОПОП составляет - максимальная нагрузка 1358 часа, обязательная нагрузка 906 часов. Часы вариативной части используются для увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и для введения дополнительных дисциплин и МДК: Башкирский язык, Психология общения, Основы экономики, Русский язык и культура речи, Экологические основы природопользования, Техническая механика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Менеджмент, Финансы, денежное обращение и кредит, Автотранспортное право, Управленческая психология, Компьютерная графика, Основы права, Правила безопасности дорожного движения

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам циклов ОГСЭ и ЕН могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК профессионального цикла могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы согласно Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

Предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

5.3. Рабочая программа воспитания

**Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский автотранспортный колледж**

**Приложение
к ПООП по специальности**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Уфа 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Примерная рабочая программа воспитания по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.05.2014 г., регистрационный № 32499) |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации программы | на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев |
| Исполнители программы | Директор, заместитель директора по воспитательной работе курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, заведующая учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |

| | |
|---|--------------|
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | ЛР 13 |
| Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. | ЛР 14 |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества. | ЛР 15 |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе. | ЛР 16 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности. | ЛР 17 |
| Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам. | ЛР 18 |
| Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | ЛР 19 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | ЛР 20 |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | ЛР 21 |
| Приобретение навыков общения и самоуправления. | ЛР 22 |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. | ЛР 23 |
| Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. | ЛР 24 |

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

2.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

2.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
 - для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
 - объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие);
- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

2.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

5.4 Календарный план воспитательной программы

РАЗДЕЛ 3 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАССМОТРЕНО

На заседании кафедры транспортной логистики

Протокол от 30.08.2024 № 1

ПРИНЯТО

Решением Методического Совета ГБПОУ УАТК

Протокол от 34.08.2024 №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта) по
образовательной программе среднего профессионального образования по
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
на период с 2024 по 2028 г.

Уфа, 2024

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР | Наименование модуля |
|-----------------|--|-----------|---------------------|---|---------------------|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | День знаний | 1-3 курс | Территория колледжа | Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2, 3, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» ² |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6 | Встреча с Ветеранами ВОВ |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 3, 8, 9, 10 | «Кураторство и поддержка» |

² Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

| | | | | | | |
|------|--|-------------------------|-------------------------|--|-------------------|---|
| | | | | Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе | | «Учебное занятие» |
| 10 | Посвящение в студенты | 1 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 1, 2 | «Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор» |
| | | | | Заместитель директора, курирующий воспитание | | «Молодежные общественные объединения» |
| 15 | Введение в профессию (специальность) | 1 курс | Территория колледжа | Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 13, 14, 15, 16 | «Профессиональный выбор» |
| | | | | Заместитель директора, курирующий учебный процесс | | «Цифровая среда» |
| | | | | Заместитель директора, курирующий воспитание | | «Организация предметно-эстетической среды» |
| | | | Представитель профессии | «Взаимодействие Рс родителями» | | |
| | | | Территория предприятия | | | «Профессиональный выбор» |
| 9-11 | День трезвости | Обучающиеся всех курсов | Территория колледжа | Классные руководители, заведующий общежитием, заместитель директора по воспитательной работе | ЛР 9 | «Ключевые дела ПОО» |
| | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------------------------------|---------------------|---|----------------|--|
| | День зарождения российской государственности (862 год) | | | | | объединения» «Цифровая среда» |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 1 | День пожилых людей | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 4, 5, 6 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 5 | День Учителя | 1-3 курс | Территория колледжа | Директор колледжа | ЛР 2, 4 | «Ключевые дела ПОО» |
| | | | | Заместитель директора, курирующий воспитание | | «Кураторство и поддержка» |
| | | | | Заместитель директора по учебно-производственной работе | | «Учебное занятие» |
| | | | | | | «Студенческое самоуправление» |
| | | | | | | «Молодежные общественные объединения» |
| | | | | | | «Цифровая среда» |
| | | | | | | «Организация предметно-эстетической среды» |
| | | | | | | «Профессиональный выбор» |
| | | «Взаимодействие с родителями» | | | | |
| 30 | День памяти жертв политических репрессий | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 4, 5, 8, 11 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» |

| | | | | | | |
|------------------|---|-------------------------|---------------------|--|-------------------------------|--|
| | | | | | | «Цифровая среда» |
| В течение месяца | Классные часы на тему: «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности» | Обучающиеся всех курсов | Территория колледжа | Классные руководители | ЛР 2 ЛР 3 | «Организация предметно-эстетической среды» |
| В течение месяца | Классные часы на тему: «Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления», «Цени свою жизнь». | Обучающиеся всех курсов | Территория колледжа | Классные руководители | ЛР 2 ЛР 3 | «Ключевые дела ПОО» |
| В течение месяца | Единый урок безопасности в сети Интернет | Обучающиеся всех курсов | Территория колледжа | Преподаватели, классные руководители | ЛР 10 | «Цифровая среда» |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 4 | День народного единства | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 5 | День матери | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| В течение месяца | Классный час на тему: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность» | Обучающиеся всех курсов | Территория колледжа | Классные руководители | ЛР 9 | «Организация предметно-эстетической среды» |
| В течение | Декада правовой грамотности «Права человека» | Обучающиеся всех курсов | Территория колледжа | Преподаватели | ЛР 3 | «Профессиональный выбор» |

| месяца | | | | | | |
|----------------|--|-------------------------|---------------------|--|------------------|--|
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1 | Всемирный день борьбы со СПИДом – комплекс мероприятий | Обучающиеся всех курсов | Территория колледжа | Преподаватели | ЛР 9 | «Организация предметно-эстетической среды» |
| 9 | День Героев Отечества | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 12 | День Конституции Российской Федерации | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2, 3 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1 | Новый год | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 25 | «Татьянин день» (праздник студентов) | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2, 3, 7, 8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда | 1-3 курс | | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные |

| | | | | | | |
|------------------|---|-------------------------|---------------------|---|------------------------|---|
| | | | | учебно-производственной работе | | общественные объединения» «Цифровая среда |
| В течение месяца | Классный час: «Профессиональная этика и культура общения» | Обучающиеся всех курсов | Территория колледжа | Классные руководители | ЛР 2 ЛР 16 ЛР 19 | «Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор» |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 2 | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда |
| 8 | День российской науки | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР 5, 4 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда |
| 23 | День защитников Отечества | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда |
| В течение месяца | Классный час: «Здоровый образ жизни и его составляющие» | Обучающиеся всех курсов | Территория колледжа | Классные руководители | ЛР 9 | «Организация предметно-эстетической среды» |
| МАРТ | | | | | | |
| 8 | Международный женский день | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по | ЛР 11, 12 | |

| | | | | | | |
|------------------|--|-------------------------|---------------------|---|-------------------|--|
| | | | | учебно-производственной работе | | |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 12 | День космонавтики | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР 2, 3 4 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| В течение месяца | Класный час: «Мое будущее – в моей профессии» | Обучающиеся всех курсов | Учебные кабинеты | Класные руководители | ЛР 10 ЛР 9 | «Профессиональный выбор» |
| В течение месяца | Класный час: «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета» | Обучающиеся всех курсов | Учебные кабинеты | Класные руководители | ЛР 10 | «Организация предметно-эстетической среды» |
| В течение месяца | Класный час: «Жизненные ценности современной молодежи». «Коррупция как особый вид правонарушений» | Обучающиеся всех курсов | Учебные кабинеты | Класные руководители | ЛР 2 ЛР 3 | «Организация предметно-эстетической среды» |
| МАЙ | | | | | | |
| 1 | Праздник весны и труда | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 1, 2, 4, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» |

| | | | | | | |
|-------------|---|----------|---------------------|---|------------------------|--|
| | | | | | | «Цифровая среда» |
| 9 | День Победы | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 24 | День славянской письменности и культуры | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 26 | День российского предпринимательства | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР 2 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1 | Международный день защиты детей | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 5 | День эколога | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 6 | Пушкинский день России | 1-3 курс | Территория | Заместитель директора, | ЛР 5 | «Студенческое |

| | | | | | | |
|----|----------------------|----------|------------------------|--|---|--|
| | | | колледжа | курирующий воспитание | | самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда |
| 12 | День России | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда |
| 22 | День памяти и скорби | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда |
| 27 | День молодежи | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2 3, 7, 8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда |

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения личностных результатов проводится на основании календарного плана воспитательной работы по проведенным мероприятиям.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- 1 Социально-экономических дисциплин
- 2 Иностранного языка
- 3 Математики
- 4 Информатики и информационных систем
- 5 Инженерной графики
- 6 Метрологии, стандартизации и сертификации
- 7 Транспортной системы России
- 8 Технических средств
- 9 Охраны труда
- 10 Безопасности жизнедеятельности
- 11 Организации перевозочного процесса
- 12 Организации сервисного обслуживания на транспорте
- 13 Организации транспортно-логистической деятельности
- 14 Безопасности движения
- 15 Методический

Лаборатории:

- 1 Электротехники и электроники
- 2 Управления движением
- 3 Автоматизированных систем управления

Спортивный комплекс:

- 1 Спортивный зал
- 2 Открытый стадион
- 3 Стрелковый тир

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж, для реализации программы специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Оснащенность учебных помещений достаточна. Обеспечена возможность доступа к современным информационным базам по подготовке специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).⁴⁵ Во всех учебных кабинетах установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Управление движением»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- программа «Путевые листы»
- компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, PIKAS;

- мультимедийный комплекс;
- микрокалькуляторы.

Лаборатория «Электротехники и электроники»:

- демонстрационный стенд: электрические цепи постоянного тока,
- демонстрационный стенд: законы Ома и Кирхгофа,
- демонстрационный стенд: электрические цепи переменного тока,
- демонстрационный стенд: измерительные приборы,
- демонстрационный стенд: трансформаторы,
- демонстрационный стенд: по основам электроники
- установка лабораторная для измерения основных параметров электрической цепи постоянного тока.
- установка лабораторная для проверки законов Ома и Кирхгофа.
- установка лабораторная для испытания электрической цепи переменного тока.
- установка лабораторная для испытания однофазного трансформатора.
- установка лабораторная для испытания полупроводниковых электронных приборов.
- натуральные образцы источников электроэнергии постоянного и переменного тока, потребителей электроэнергии, пускорегулирующей и защитной аппаратуры, контрольно - измерительных приборов.

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
Программное обеспечение:
 - MS Office;
 - ABBYY FineReader;
 - CREDO TRANSFORM;
 - Corel Draw;
 - Гарант;
 - ТехЭксперт;

Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ УАТК обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Для обучающихся имеется личный кабинет и постоянный доступ к электронно-библиотечной системе Znanium.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечному фонду, сформированному по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Для обучающихся обеспечен доступ в Интернет.

Формой Государственной итоговой аттестации по специальности является выпускная квалификационная работа (дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледж определяет самостоятельно с учетом ООП.

В ходе Государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для Государственной итоговой аттестации по программе колледжем разрабатывается Программа ГИА и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и Государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации, проводится в формате демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются колледжем самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе по специальности подготовки формируется из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом колледжа и включает: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по Государственной итоговой аттестации.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются ПОО.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте педагогического коллектива, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

6.3.2. В ходе разработки РПВ каждый педагогический работник ПОО выбирает ЛР, по достижению которых сможет создать наилучшие условия для обучающихся.

6.3.3. В рамках реализации своей дисциплины каждый педагогический работник ПОО, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. должен организовать за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

- нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
- участие студентов в подготовке и проведении события;

- значимость проведения события для педагога и студентов;
- возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации;
- содержательный отбор учебного материала;
- определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
- внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт),

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы³

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

³ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) квалификация: техник. является выпускная квалификационная работа (дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена колледж определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.⁴

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится с элементами демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются колледжем самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом колледжа и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППССЗ, и проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ УАТК

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и дополнительным требованиям по специальности.

ВКР отличается актуальность тематики, новизна и практическая значимость. Требования к содержанию, объему и оформлению ВКР по специальности определяются цикловой комиссией колледжа. Темы ВКР ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами организаций, представителями работодателей, заинтересованных в разработке данных тем, однако могут быть предложены и самими обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки, и согласовываются с цикловыми комиссиями. Темы ВКР и кандидатуры руководителей ВКР рассматриваются на заседании Учебно-методического совета колледжа и утверждаются директором.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; -
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

По письменному заявлению руководителя ВКР обучающемуся может быть назначен консультант по отдельным вопросам работы. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания ВКР рассматриваются на заседаниях кафедры Автомобильные дороги, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Задания ВКР выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и заведующим дипломным проектированием. На подготовку дипломной работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

По завершении работы над ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в колледж заместителю директора по учебно-методической работе. ВКР могут выполняться обучающимися как в колледже, так и на предприятии (организации).

7.3. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является частью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) квалификация: техник.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в соответствии с приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Республики Башкортостан по представлению колледжа.

ГЭК формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов ГЭК утверждается директором колледжа.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты ВКР членами ГЭК проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными колледжем, после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества ППССЗ осуществляется ГЭК по результатам защиты ВКР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, колледжем выдаются документы установленного образца. Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306).

ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, заочной). Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом директора по колледжу.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- Программа ГИА;
- приказ директора о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся; - зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

По окончании ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности; - выводы и предложения.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы по дипломной работе и на вопросы по дисциплинам общепрофессионального цикла;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество оформления пояснительной записки.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

7.4. Фонды оценочных средств

Общие положения

В колледже разработаны фонды оценочных средств по учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК), специальности. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД и ПМ;

- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. ФОС по УД, МДК – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний; промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Исходя из этого, ФОС по специальности делится на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений обучающихся и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности общих и профессиональных компетенций. При оценивании уровня сформированности компетенций обучающихся создаются условия максимального приближения к будущей профессиональной деятельности.

ФОС по специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и Государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля разрабатывается по УД и ПМ преподавательским составом колледжа и включает: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по УД и ПМ; - фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации.

Комплекты КИМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и являются обязательной частью ОПОП.

Цель и задачи создания ФОС:

ФОС по УД, МДК создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям (текущий контроль и промежуточная аттестация) ФГОС СПО. Задачи ФОС по УД, ПМ:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;
- контроль и управление достижением целей ОПОП, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и МДК с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

Оценка результатов освоения УД, МДК по специальности:

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и МДК на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

Традиционные формы контроля:

- опрос;
- собеседование;
- типовые задания для самостоятельной работы обучающихся;
- контрольные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы, расчетно-графические;
- тесты: письменные и/или компьютерные;
- реферат, сообщения, доклады;
- курсовая работа;

- творческие задания;
- эссе;
- ситуационные задачи (кейсы);
- другое.

Интерактивные формы контроля:

- круглый стол, диспут, дискуссия, «мозговой» штурм;
- деловые, ролевые игры;
- тренинги;
- презентации;
- компьютерные симуляции;
- виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски;
- творческий проект в рамках одной дисциплины;
- междисциплинарный проект.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УД в целом, так и МДК.

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или непере́вод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.) Традиционные

формы промежуточной аттестации:

- зачет дифференцированный;
- зачет;
- экзамен;
- контрольная работа;
- задания в тестовой форме: письменные и/или компьютерные, творческий проект в рамках одной дисциплины, междисциплинарный проект.

Каждое оценочное средство сопровождается показателями/критериями оценки.

Для проведения промежуточной аттестации комплект КИМ разрабатывается на основании требований к знаниям и умениям, компетенциям, определенных во ФГОС по дисциплине/МДК и содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- виды контрольно-измерительных материалов (вопросы, задания, задачи, тесты и т.п.);
- эталоны ответов (ключи);
- показатели и критерии оценки; требования к выполнению заданий.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны преподавателями колледжа в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане, и утверждаются соответствующей цикловой комиссией и начальником отдела. Оценочные материалы по практике и программы экзаменов (квалификационных) разрабатываются преподавателями совместно с представителями баз практик, профессиональных сообществ.

7.5 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации выпускников

Обязательные условия для проведения ДЭ определены следующие обязательные условия для признания результатов ДЭ международным и российским сообществом Профессионалы.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ), оценочные средства

Для проведения ДЭ используются КИМ и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Профессионалитета на основе конкурсных заданий и критериев оценки чемпионата «Профессионалы». Задания содержат все модули заданий и сопровождаются схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям и являются едиными для всех лиц, сдающих ДЭ. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и

времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Профессионалы» и подлежат обязательному согласованию с экспертами.

Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза. Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной колледжем в соответствии с установленным порядком.

Оценка результатов выполнения заданий осуществляется экспертами союза. К организации и проведению ДЭ допускаются сертифицированные эксперты; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Профессионалы» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий ДЭ; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Профессионалы» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ГИА не допускается оценивание результатов работ выпускников экспертами, работающими в колледже. Регистрация участников и экспертов ДЭ осуществляется в электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных системы eSim. Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий ДЭ используется международная информационная система CIS.

Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена. Разработка регламентирующих документов

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена. Все документы в обязательном порядке согласовываются с Главным экспертом и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии. Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее чем за 1 месяц до начала экзамена. Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения ДЭ

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения ДЭ осуществляется ЦПДЭ. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена Колледж направляет в адрес ЦПДЭ список выпускников, сдающих ДЭ по стандартам WSR.

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 N152. Информирование зарегистрированных участников о сроках и порядке проведения ДЭ осуществляется ЦПДЭ.

Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования

После уточнения количества участников экзамена по компетенциям Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку. Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения ДЭ по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ. За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

Проведение демонстрационного экзамена. Подготовительный этап

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой, которая проводится в присутствии всех участников и исключает спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись. Участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами ТБ.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Правила и нормы техники безопасности

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена, должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ. Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и включает подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена. ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

Проведение основных мероприятий ДЭ

Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы
Участник при сдаче ДЭ должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Профессионалы» во время ДЭ.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым при необходимости принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В этом случае ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии Колледжа.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Профессионалы».

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Профессионалы», включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксации выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

Оформление результатов экзамена Итоговое заседание Экспертной группы

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Профессионалы». Баллы (оценки), выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок (баллов) во все оценочные ведомости запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

После всех оценочных процедур проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершённой оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

Результаты демонстрационного экзамена

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок (баллов), синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему ДЭ, в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Профессионалы».

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

Обеспечение информационной открытости и публичности проведения ДЭ

В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении ДЭ рекомендуется организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена или видеотрансляцию в режиме онлайн с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения ДЭ.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

от «31» 08 2024 г. № _____

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)

Квалификации: техник

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский автотранспортный колледж в лице директора Ибрагимова Радмира Раифовича согласовывает содержание вариативной части программы, определив ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, особенностей развития Республики Башкортостан, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных требований ФГОС СПО, а также конкретизировав конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта а с представителем(ями) работодателя(ей):

Общие сведения о работодателе:

| Наименование организации | Руководитель (представитель) | Контактная информация |
|--------------------------|----------------------------------|--|
| ГУП «Башавтотранс» РБ | Генеральный директор Н.С. Самиев | Юридический адрес: 450008 г.Уфа, ул. Советская д. 18, +7 (347) 218-10-00, gostrans@bashkortostan.ru |

Заключение: Рекомендовано к внедрению в образовательный процесс ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт).

Согласовано:

Директор ГБПОУ УАТК
МП

ГУП «Башавтотранс» РБ
Генеральный директор
МП



Р.Р. Ибрагимов

Н.С. Самиев

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации, разработанные Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Уфимский автотранспортный колледж

от «31» 08 2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)

Квалификации: техник

Фонды оценочных средств состоят из комплектов контрольно-оценочных средств (далее КОС) по каждому профессиональному модулю.

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по профессии СПО.

Содержание комплектов КОС соответствует ФГОС СПО по данной специальности и учебному плану.

| № п/п | Наименование показателей и критериев оценки | Экспертная оценка |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Валидность КОС | Соответствует |
| 2 | Объективность процедур и методов оценки | Соответствует |
| 3 | Соответствие содержания материалов уровню обучения, сформулированным критериям оценки | Соответствует |
| 4 | Интегративность (междисциплинарный характер, связь теории с практикой) | Соответствует |
| 5 | Проблемно-деятельностный характер | Соответствует |
| 6 | Связь критериев оценки с планируемыми результатами | Соответствует |

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО и ППССЗ, обеспечивает решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций обучающихся этим требованиям.

Уровень приближенности фонда оценочных средств соответствует условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств рекомендуются к использованию в процессе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)

ГУП «Башавтотранс» РБ
Генеральный директор



Н.С. Самиев